

NORMAS PARA LA MATRÍCULA 4º DE E.S.O.

¡¡¡IMPORTANTE!!!

LEA CON ATENCIÓN ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE RELLENAR LA MATRÍCULA

El sobre de matrícula y los impresos estarán debidamente cumplimentados con letra clara y legible (Mayúsculas); en caso de que haya alguna duda al rellenarlo, hay que dejarlo en blanco y preguntarlo el día que corresponda hacer la matrícula.

En el momento de entregar la matrícula, ES IMPRESCINDIBLE aportar toda la documentación que se solicita.

SI NO SE ENTREGA TODA LA DOCUMENTACIÓN NO SE ADMITIRÁ.

1. DOCUMENTACIÓN PARA TODOS LOS ALUMNOS

➤ **SOBRE DE MATRÍCULA:** Dentro del sobre se incluye

SOLICITUD DE MATRÍCULA: Debe rellenarse con MAYÚSCULAS y ser firmada por **el padre y por la madre** o tutor legal del alumno/a.

En caso de padres separados deberá aportarse, además, documentación acreditativa de tal circunstancia y, a efectos de recibir notificaciones por parte del Centro relativas a información académica de su hijo/a, se deberá comunicar los datos de contacto (domicilio, correo electrónico y teléfono) del progenitor que no conviva en el domicilio del alumno.

SEGURO ESCOLAR: justificante del pago de **1,12 €** por la cuota del seguro escolar que se ingresará en la cuenta que este Centro tiene abierta en Caja Rural y **en el que deberá constar el nombre del alumno/a**
ES86 3085 0070 95 1098295627

AMPA (Información de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos)

OTRA DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

➤ **FOTOCOPIA DEL DNI, NIE o Pasaporte**, o en su defecto del Libro de Familia donde vengan reflejados los datos del alumno/a.

➤ **1 FOTOGRAFÍA (actual)** tamaño carné con el nombre, apellidos y curso en que se matricula el/la alumno/a al dorso.

➤ **FAMILIA NUMEROSA:** Si tiene el título de Familia Numerosa, fotocopia del carné actualizado.

2. **ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, ADEMÁS:**

➤ **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA** del Centro de procedencia donde consten los estudios realizados, así como la decisión de Promoción/No Promoción al curso siguiente.

➤ Impreso de **SOLICITUD PARA CURSAR RELIGIÓN.**

➤ Impreso de **AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES** en la página Web del Centro.

➤ Modelo de autorización anual para salidas al entorno próximo.

LA RELACION DE LOS LIBROS DE TEXTO NECESARIOS SE PODRÁ CONSULTAR EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO: **www.iesunivesidadlaboral.centros.educa.jcyl.es**